

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.15)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เป็นคนต่างด้าวที่ได้รับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวแล้ว
2. เป็นคนต่างด้าวที่ไม่เคยเดินทางออกนอกราชอาณาจักรมาก่อน
3. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร.14)

ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

หมายเหตุ : คนต่างด้าวพักอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่ที่คนต่างด้าวพักอาศัย หากพื้นที่ใดไม่มีที่ทำการด่านตรวจคนเข้าเมืองให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองที่อยู่ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.immigration.go.th](http://www.immigration.go.th)

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการของแต่ละด่านตรวจคนเข้าเมือง)) ด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> 1. ยื่นคำขอ ตม.18 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 3. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ ตม. และตรวจสอบข้อมูลการเดินทางเข้าออก 4. เจ้าหน้าที่สอบปากคำ และพิมพ์ลายนิ้วมือ 5. รับใบนัด (หมายเหตุ: -)	120 นาที	กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1
2)	<b>การพิจารณา</b> 1. ตรวจสอบข้อมูลใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และหนังสือเดินทาง	13 วันทำการ	กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	2. เปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือ กับบัญชีลูกเรือ บัญชีรูปพรรณ คนต่างด้าว 3. ประมวลเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชา (หมายเหตุ: -)		
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> 1. ยื่นใบนัด 2. ชำระค่าธรรมเนียม 3. เจ้าหน้าที่พิมพ์ลายนิ้วมือ 4. รับเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่ ตม.15 และหนังสือเดินทางพร้อม ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (หมายเหตุ: -)	60 นาที	กองบังคับการตรวจคน เข้าเมือง 1

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขอ ตม.18 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	หนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (สถานีตำรวจที่คนต่างด้าวมียุติสำเนา เป็นผู้ออกเอกสาร)	-
4)	ทะเบียนบ้าน (ทร.14) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
5)	รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 4x6 ซม. จำนวน 5 รูป ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน	

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 19,000 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (หมายเหตุ: (เลขที่ 507 ซอยสวนพลู ถ.สาทรใต้ เขตสาทร กทม. 10120 / สายด่วน 1178 / ตู้ ปณ.1178 สวนพลู กทม. 10120))
2)	ด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่ (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำร้องขอ ตม.18 (คำร้องขอรับใบสำคัญที่อยู่) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ กฎหมายที่ให้อำนาจอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง.-

1. พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 มาตรา 50(2)
2. ระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ 34 บทที่ 14 ข้อ 5, 9 และ 10
3. คำสั่ง ตร.ที่ 228/2549 ลง 12 ก.ย.49 ข้อ 3
4. กฎกระทรวง ฉบับที่ 27 (พ.ศ.2546) ออกตามความใน พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: 08/11/2562

## Public Handbook: Application for Certificate of Residence (TM.15)

**Agency:** Immigration Bureau, Royal Thai police

### Criteria, Procedures, Regulations, and Conditions (if any) for the application and approval

1. Must be an alien who has already obtained a certificate of residence.
2. Must be an alien who has never left the Kingdom.
3. An alien's name must be registered in the house registration (TorRor.14).

According to the handbook, service time will start after an officer who received an application has inspected that all required documents are completed as indicated in the handbook.

Remark: An alien must contact an immigration checkpoint in the area where the alien resides. If there is no immigration checkpoint in that area, please contact the responsible immigration checkpoint. Please visit [www.immigration.go.th](http://www.immigration.go.th) for more information.

### Service Channel

<b>Place of Service</b> (Remark: (Service time is subject to the office hours of each immigration checkpoint.)) Please contact in person at a local immigration checkpoint.	<b>Service time</b> Monday to Friday (except official holidays), Time: 08.30 -16.30, (Have a lunch break.)
---	--

### Procedures, Time, and Responsible Section

**Total Time:** 15 working days

No.	Procedures	Time	Responsible Section
1)	<b>Inspection of documents</b> 1.Submit an application form (TM.18). 2.An officer checks the documents. 3.An officer records the information in the Immigration Information System and checks the arrival-departure information. 4.An officer interviews and takes an alien's fingerprints. 5.An alien receives an appointment slip. (Remark: -)	120 mins.	Immigration Division 1
2)	<b>Consideration</b> 1.Check the information of Alien Registration Book, Certificate of Residence, and passport. 2.Compare fingerprints with the crew list, the identity document of alien. 3.Proceed to the authorized supervisor for consideration. (Remark: -)	13 working days	Immigration Division 1
3)	<b>Signature for approval / Committee's Resolutions</b> 1.Submit an appointment slip. 2.Pay a fee. 3.An officer takes an alien's fingerprints. 4.Receive the Certificate of Residence TM.15, passport, and Alien Registration Book. (Remark: -)	60 mins.	Immigration Division 1

### List of Supporting Documents

No.	Documents and Details	Authority
1)	<b>Application Form (TM.8)</b> Original 1 copy Copy 0 Remark -	-
2)	<b>Passport or Document used in lieu of passport</b> Original 1 copy Copy 0 Remark -	-
3)	<b>Alien Registration Book</b> Original 1 copy Copy 0 Remark: (Issued by the police station where the alien resides.)	-
4)	<b>House Registration (TorRor.14)</b> Original 1 copy Copy 0 Remark -	Department of Provincial Administration
5)	<b>Half-Length, straight face photos without hat, size 4X6 cm. (5 pcs.)</b> Original 0 Copy 0 Remark: (Taken no more than 6 months.)	-

### Fee

No.	Fee Details	Fee (Baht / Percentage)
1)	Fee (Remark: -)	19,000 baht

### Complaint Channel / Service Suggestion

No.	Complaint/Suggestion
1)	Immigration Bureau (Remark: (507 Soi Suanplu, South Sathorn Road, Sathorn District, Bangkok 10120 / Hotline 1178 / P.O. Box 1178 Suanplu, Bangkok 10120))
2)	Local Immigration Checkpoint (Remark: -)
3)	Center of Public Service, Office of the Permanent Secretary, The Prime Minister's Office (Remark: (1 Phitsanulok Road, Dusit District, Bangkok 10300 / Hotline: 1111/ www.1111.go.th / P.O. Box 1111 Phitsanulok Road, Dusit District, Bangkok 10300))

### Application Form, Sample, and Instruction for filling out the form

No.	Application Form
1)	Application form TM.18 (Application of Certificate of Residence) (Remark: -)

### Remark: Related laws and regulations

- 1.Immigration Act B.E.2522, Section 50(2)
- 2.Code of Police Regulations not related to the case, Category 34, Chapter 14, Article 5, 9 and 10
- 3.Order of the Royal Thai Police no.228/2549 dated 12 September 2006, Article 3
- 4.Ministerial Regulations no.27 (B.E.2546) issued under the Immigration Act, B.E.2522